

Organisation: ShelterBox Germany e.V.

Stellenprofil: Mit Berufserfahrung

Dienstort: Berlin

Bewerbungsfrist: 05. Januar 2022 (Interviews nach Bewerbungseingang auch früher möglich)

Für den gemeinnützigen Verein suchen wir ab sofort

eine/n geschäftsführende/n Vorstandsvorsitzende/n (40 Stunden) Schwerpunkt Fundraising und Vereinsentwicklung (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Wachstumsorientierte Leitung und Steuerung des Vereins unter wirtschaftlichen, fachlichen und personellen Gesichtspunkten
- Erschließung und Ausbau von neuen Fundraising-Maßnahmen, beispielsweise Sponsoring, Drittmittel-Akquise, Bußgeldmarketing oder Nachlass-Fundraising
- Du bist für die Steigerung der Spendeneinnahmen des Vereins verantwortlich und entwickelst und leitest das dafür benötigte Personal
- Du gewinnst neue Großspender:innen und bist mitverantwortlich bei der Betreuung dieser, mit dem Ziel, diese enger an den Verein zu binden und die Spendeneinnahmen zu steigern
- Du gewinnst neue Partner und schließt wachstumsorientierte Partnerschaften ab
- Gemeinsam mit dem Beirat erschließt Du neue Einnahmequellen, außerdem begleitest und unterstützt Du Beiratsmitglieder bei Ihren Terminen und Aufgaben
- Du präsentierst ShelterBox z.B. auf öffentlichen Veranstaltungen, vor Großspendern und Partnern und trägst aktiv zum Wachstum bei
- Du bist verantwortlich für die Auswahl und Förderung des Personals
- Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Projekten

Was Du mitbringen solltest:

Du bist eine kommunikationsstarke Persönlichkeit und willst Dein Können, Deine Erfahrung und Dein hohes Engagement einbringen, um das Leid von Menschen in großer Not global zu lindern.

Zudem zeichnest Du Dich durch folgende Erfahrungen und Eigenschaften aus:

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium in der Betriebswirtschaftslehre oder kannst eine vergleichbare Qualifikation vorweisen
- Du besitzt mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in einer ähnlichen Position
- Du bringst wirtschaftliches Denken und Handeln in Einklang mit Grundsätzen einer Non-Profit-Organisation
- Gute Kommunikationsfähigkeiten sowie freies Vortragen und Präsentieren

ShelterBox Germany e.V.

Schönhauser Allee 26
10435 Berlin

T +49 30 60 98 90 960

F +49 30 60 98 90 969

E info@shelterbox.de

VR: Amtsgericht Charlottenburg (Berlin) • Nr. 95 VR 32474 B • Finanzamt für Körperschaften • (Berlin) • StNr: 27/677/65809
Vorstand: Clemens Witt (Vorsitzender) • Claudia Kohl (Stv. Vorsitzende) • Alexander-André Lau (Finanzvorstand)
Spendenkonto: IBAN: DE85 1002 0500 0001 3284 00 • BIC: BFSWDE33BER • Bank für Sozialwirtschaft • Berlin



ShelterBox ist eine gemeinnützige Organisation unabhängig von Rotary International und The Rotary Foundation. ShelterBox und Rotary International sind Projektpartner in der Katastrophenhilfe.

- Du verfügst über Netzwerk-, Verkaufs- und Vertriebstalent als auch über Erfahrung im Fundraising oder Vertrieb.
- Wachstum ist für Dich wichtiger als Struktur und Prozesse, dennoch verstehst Du es, ein Unternehmen mit Organisationstalent ordentlich zu führen
- Deine Kommunikation ist empathisch, überzeugend und verbindlich, überdies hinaus verstehst Du es Deine Gesprächspartner zu begeistern und zu überzeugen
- Du besitzt außerordentlich viel Eigeninitiative, eine selbständige Arbeitsweise und das ganze immer in Kombination mit einer lösungs- und wirkungsorientierten Zielstrebigkeit
- Innovationsaffinität, Lernbereitschaft und Flexibilität zeichnen Dich aus.
- Verschiedene IT-Systeme und Plattformen (MS Dynamics, MS 365, Mailchimp, Eventbrite, Betterplace, etc.) stellen nach kurzer Einarbeitung für Dich keine besondere Herausforderung dar.
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und hohe Teamfähigkeit
- Monatlich am Abend stattfindende Telefonkonferenzen oder Sitzungen stellen für Dich kein Problem dar.
- Monatliche Geschäftsreisen sind für Dich ein Gewinn und keine Belastung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse

Unser Angebot:

- internationales Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreiche und verantwortliche Tätigkeit in einem jungen Team
- Raum für Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Flexible Gestaltung des Arbeitsortes (Berliner Büro und Homeoffice in guter Balance)
- Zunächst ein Jahr Befristung mit der Möglichkeit der Entfristung nach zwei Jahren

Wir freuen uns auf Deine schriftliche Bewerbung mit Deinen Gehaltsvorstellungen und Deinem möglichen Eintrittstermin, gerne per E-Mail an uns an info@shelterbox.de.

ShelterBox Germany e.V.

Schönhauser Allee 26
10435 Berlin

T +49 30 60 98 90 960

F +49 30 60 98 90 969

E info@shelterbox.de

VR: Amtsgericht Charlottenburg (Berlin) • Nr. 95 VR 32474 B • Finanzamt für Körperschaften • (Berlin) • StNr: 27/677/65809
Vorstand: Clemens Witt (Vorsitzender) • Claudia Kohl (Stv. Vorsitzende) • Alexander-André Lau (Finanzvorstand)
Spendenkonto: IBAN: DE85 1002 0500 0001 3284 00 • BIC: BFSWDE33BER • Bank für Sozialwirtschaft • Berlin



ShelterBox ist eine gemeinnützige Organisation unabhängig von Rotary International und The Rotary Foundation. ShelterBox und Rotary International sind Projektpartner in der Katastrophenhilfe.