Ehrenamtliche*r MS Dynamics NAV Entwickler*in/Systembetreuer*in/Administrator*in

ShelterBox ist eine internationale Hilfsorganisation, die Menschen, die durch Naturkatastrophen oder Konflikte ihre Existenzgrundlage verloren haben, mit Notunterkünften und weiteren lebenswichtigen Hilfsgütern versorgt. Seit unserer Gründung im Jahr 2000 waren wir schon in über 97 Ländern im Einsatz und haben Nothilfe für mehr als 1,5 Millionen Menschen geleistet.

Unser Ziel ist es, im Backoffice noch effizienter zu arbeiten und mithilfe von MS Dynamics NAV unsere Spender*innen noch besser zu betreuen. Dafür möchten wir unser fertig installiertes MS Dynamics NAV vollständig in Betrieb nehmen. Dafür müssen alte Dateien importiert werden und das System zum Laufen gebraucht werden.
Der zeitliche Aufwand dieser ehrenamtlichen Tätigkeit wird während der Anfangsphase höher sein und danach in eine betreuende Funktion übergehen. Wir arbeiten mit einer Standardlösung und sehen von individuellen Anpassungen ab.

Deine Aufgaben

ShelterBox sucht deutschlandweit zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n ehrenamtliche*n MS Dynamics NAV Entwickler*in/Systembetreuer*in/Administrator*in der/die vor allem aus dem Homeoffice heraus folgende Aufgaben übernimmt:

- Datenimport und Ersteinrichtung unseres MS Dynamics NAV Systems (Installation mit Testsystem ist vollständig abgeschlossen und steht bei Azure bereit)
- Betreuung und Optimierung des Dynamics NAV Systems
- Einarbeiten und „Aufschlauen“ des 4-köpfigen Teams betreffend Dynamics NAV
- Anwendersupport und -beratung betreffend Dynamics NAV, Klärung der Nutzerfragen und Lösung der auftretenden Probleme
- Durchführung von kleinen NAV-Projekten
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem externen Dienstleister

Dein Profil

- Lust auf eine aktive ehrenamtliche Tätigkeit (etwa 5 Stunden pro Monat)
- Fundiertes Wissen in MS Dynamics NAV
- Fähigkeit zum analytischen Denken und das Vermögen sich in die Nutzer hineinzuversetzen
- Strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise

Unser Angebot

- Möglichkeit, mit Freude an einer sinnvollen und gesellschaftsrelevanten Aufgabe mitzuwirken
- Flexibler Arbeitsplatz und freie Zeitgestaltung
- Bei Bedarf erstellen wir ein offizielles Zeugnis über die ehrenamtliche Tätigkeit

Wir freuen uns auf Deine formlose Bewerbung an Sandra Gruhlke: info (at) shelterbox.de.

ShelterBox Germany e.V.
Schönhauser Allee 26
10435 Berlin

T +49 30 60 98 90 960
F +49 30 60 98 90 969
E info@shelterbox.de

VR: Amtsgericht Charlottenburg (Berlin) • Nr. 95 VR 32474 B • Finanzamt für Körperschaften • (Berlin) • StNr: 27/677/65809
Vorstand: Clemens Witt (Vorsitzender) • Susanne Büttner (Stv. Vorsitzende) • Alexander-André Lau (Finanzvorstand)
Spendenkonto: IBAN: DE85 1002 0500 0001 3284 00 • BIC: BFSWDE33BER • Bank für Sozialwirtschaft • Berlin

ShelterBox ist eine gemeinnützige Organisation unabhängig von Rotary International und The Rotary Foundation. ShelterBox und Rotary International sind Projektpartner in der Katastrophenhilfe.